

Información

Curso: INFORMATICA	Docente: Lic. Mario Molina
Código: 1030	Auxiliar:
Prerrequisito: Ninguno	Aula: 30
Área común: Área Profesional: X	Horario: 19:40 a 21:00 secciones A y B

Introducción

El presente curso está ubicado en el Quinto semestre de la carrera de Administración de Empresas, dando a conocer al estudiante teorías básicas de informática y para que pueda desenvolverse en la práctica y el campo. El estudiante complementa dichos conocimientos prácticos en el sistema operativo de Windows y específicamente con el paquete de office de Microsoft, se hace una introducción a las redes computacionales, sistemas de información, bases de datos, uso del internet en la búsqueda de información y correo electrónico.

Misión

Formamos profesionales competitivos, con conciencia social y empresarialmente comprometidos con el desarrollo integral regional y nacional.

Visión

Ser la mejor licenciatura en Administración de Empresas a nivel nacional, reconocida por la calidad académica de sus estudiantes y egresados.

Valores

- Disciplina
- Inclusión
- Responsabilidad
- Ética

Objetivo General del curso

Facilitar al estudiante los conocimientos teóricos y prácticos relacionados con los conceptos de informática, así como mejorar el manejo de los diferentes paquetes de Microsoft y otros programas para profesionalizar sus actividades tanto estudiantiles como laborales

CONTENIDO

PRIMERA UNIDAD:

Objetivo de Unidad: INTRODUCCION A LA INFORMATICA Y LA RELACION CON LA ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Objetivos cognoscitivos y de desempeño	Contenidos
Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de: 1. Conocer que es informática 2. Relacionar la informática con la Administración de empresas 3. Conocer las diferentes categorías sobre la informática y la administración de empresas	<ul style="list-style-type: none"> ● Definiciones ● La informática y la administración ● Categorización

SEGUNDA UNIDAD:

Objetivo de Unidad: ESTRUCTURA DE DATOS PARA LA ADMINISTRACION

Objetivos cognoscitivos y de desempeño	Contenidos
Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de: 1. Conocer las estructura de datos para la administración 2. Hacer una estructura de datos 3. Aplicar en diferentes ámbitos de la administración	<ul style="list-style-type: none"> ● Tipos de datos ● Estructura de Datos ● Datos de tipo lógico

TERCERA UNIDAD:

Objetivo de Unidad: HARDWARE Y SOFTWARE GENERALES Y ESPECIFICOS

Objetivos cognoscitivos y de desempeño	Contenidos
Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de: 1. Amplios conocimientos en Hardware 2. Amplios conocimientos en Software 3. Conocer qué tipo de Hardware podría adquirir 4. Conocer qué tipo de Software podría manejar	<ul style="list-style-type: none"> ● Unidades de entrada y salida ● Tipo de memorias ● Procesadores ● Dispositivos periféricos ● Representación digital de datos ● Componentes de un sistema de computo ● Definición de software ● Lenguajes de Programación ● Lenguajes populares ● Características de los lenguajes de programación ● Categorías de software

CUARTA UNIDAD:

Objetivo de Unidad: SISTEMAS DE INFORMACION

Objetivos cognoscitivos y de desempeño	Contenidos
Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de: 1. Conocer a profundidad los sistemas de información 2. Conocer los tipos de sistemas 3. Aplicar sistemas de información	<ul style="list-style-type: none"> ● Impacto ● Clasificación ● Tipos de sistemas

QUINTA UNIDAD:

Objetivo de Unidad: SISTEMA OPERATIVO, BASE DE DATOS Y REDES COMPUTACIONALES RELACIONADOS CON LA ADMINISTRACION

Objetivos cognoscitivos y de desempeño	Contenidos
Al finalizar la unidad el estudiante será capaz de: 1. Conocer sobre los sistemas operativos 2. Conocer y manejar bases de datos 3. Mayor conocimiento sobre redes	<ul style="list-style-type: none"> ● Definición de Sistema operativo ● Funciones ● Características de S.O ● Definición de base de datos

<p>4. Conocimientos sobre canales de comunicación 5. Conocer sobre equipo y redes de comunicación 6. Manejo de equipo de comunicación y redes 7. Manejo de Internet</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Terminología de Base de datos ● Diseño de interfaz ● Manejo de datos ● Definición de redes ● Canales de comunicación ● Dispositivos de red ● Equipo y redes de comunicación ● Clasificación de las redes ● Internet ● Intranet ● Extranet
---	---

SEXTA UNIDAD:

Objetivo de Unidad: PRACTICA EN EXCEL, SPSS Y OTROS RELACIONADOS CON LA ADMINISTRACION

Objetivos cognoscitivos y de desempeño	Contenidos
<p>1. Manejar Excel como herramienta administrativa 2. Manejar Excel como herramienta financiera 3. Conocimientos básicos en SPSS 4. Manejo básico en SPSS 5. Manejo de otros programas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Asistente para aplicación de funciones (suma, promedio, Máximo, Mínimo, Desviación Estándar, Moda, Frecuencia, Count, Countif, Mod ● Tablas Dinámicas ● Administrador de escenarios ● Otros relacionados con Excel ● Vacío de datos en SPSS ● Realizar cuadros estadísticos ● Realizar gráficos estadísticos

Actividades en el desarrollo del curso

- Aprendizaje dirigido: Clases magistrales acompañados del aula virtual, laboratorios en clase, presentaciones
- Aprendizaje delegado: Actividades en grupos de trabajo, guías de discusión, investigación documental, resolución de casos, participación en clase, exposiciones (foro), presentaciones.
- Actividades de proyección hacia la comunidad: Actividad específica ambiental y actividad de inclusión para discapacidades físicas y/o sensoriales

Evidencias de Aprendizaje

Participación en clase, Comprobaciones diarias, evaluaciones, hojas de trabajo, auto investigación; todo en forma digital, **ASISTENCIA**

Recursos

Medios Audiovisuales, pizarra, marcadores, textos, útiles de oficina.

Criterio de Evaluación

El estudiante da cumplimiento a los objetivos cognoscitivos y de desempeño, de todas las unidades del curso.

Acreditación

Cantidad	Fechas	Descripción	Tipo de actividad (individual o en grupos)	Puntos	Total
3	Terminadas 2 unidades	Exámenes Parciales	Individual	10	30
25	Diarias	Comprobaciones lectura y laboratorios	individual	1	30
1	Por determinar	Trabajo de investigación y actividad ambiental	Individual	10	10
<i>Zona acumulativa</i>					70
1	Calendarización USAC/CUNOC/CCEE	Examen final	Individual	30	30
<u>Nota final máxima de promoción</u>					100

Importante:

- Se recomienda la asistencia puntal y regular a las clases, así como la entrega oportuna de lo requerido.
- Según el reglamento de evaluación y promoción de los estudiantes del CUNOC de Universidad de San Carlos de Guatemala, es necesario "Tener una asistencia mínima del 80 por ciento del total de períodos de docencia programados, debidamente comprobadas en el listado de asistencia correspondiente"
- La zona mínima para tener derecho a examen final es de 31 puntos y el punteo mínimo de promoción es de 61 puntos.

Bibliografía:

- INTRODUCCIÓN A LA COMPUTACIÓN Villa Real Sonia Editorial Mc Graw Hill México 2007 Segunda edición
- INTRODUCCION A LA INFORMATICA Alberto Prieto Espinosa, Antonio Lloris Ruiz, Juan Carlos Torres Cantero Tercera edición Editorial Mc Graw Hill
- INTRODUCCIÓN A LA COMPUTACIÓN Bicman George Editorial Addison, Weley Longman.
- INTRODUCCION A LAS COMPUTADORAS Y AL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Long Larry Editorial Prentice may.
- ADMINISTRACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Kenneth Laudon/Jane Editorial Prentice may.
- TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Martín Gonzalez Martinez, Editorial Mc Graw Hill Segunda Edición
- TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION, ESTRATEGIAS Y TRANSFORMACION EN LOS NEGOCIOS, Daniel Cohen Karen, Enrique Asín Lares Editorial Mc Graw Hill Sexta edición

Contacto:

Aula virtual, correo electrónico: marmol907@hotmail.com, y/o redes sociales: Twitter y facebook

Quetzaltenango, enero 2020